	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП- 09-03-20	Должностная инструкция ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам необходимую техническую помощь

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«НПК имени Е.Н.Королёва»

Т.А. Куприянова

« 01 » сентября 2020г.

**Должностная инструкция  
ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с  
ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам  
необходимую техническую помощь**

« 01 » сентября 2020г.


№ 53

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Ассистент (помощник), оказывающий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам необходимую техническую помощь», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 г. № 351н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные, должностные обязанности, права и ответственность ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам необходимую техническую помощь, утвержденного приказом директора (далее - Ассистент по оказанию технической помощи) ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва (далее Колледж).



	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП- 09-03-20	Должностная инструкция ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам необходимую техническую помощь

1.2. На должность ассистента по оказанию технической помощи назначается лицо, удовлетворяющее следующим требованиям к образованию и обучению:

- Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;
- Среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте;


Особые условия допуска к работе ассистента по оказанию технической помощи:

- Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

1.3. Ассистент по оказанию технической помощи должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения правительства РВ, органов управления образования по вопросам образования;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- Устав колледжа и другие локальные акты, регламентирующие деятельность школы;
- Положение о порядке организации образования для лиц с ОВЗ и инвалидов;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену, основы дефектологии, методику преподавания и воспитательной работы, программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда;



	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП- 09-03-20	Должностная инструкция ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам необходимую техническую помощь


- Правила организации безбарьерной среды на основании нормативно-правовых актов;
- Основы законодательства Российской Федерации в области прав инвалидов (детей-инвалидов), организации их обучения, досуга и социальной поддержки;
- Требования охраны труда, порядок действий при чрезвычайных ситуациях, меры пожарной безопасности;
- Порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях;
- Правила общения с инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья, родителями (законными представителями) и уполномоченными лицами;
- Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Правила проезда в различных видах транспорта, в том числе правила проезда/перевозки инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- Здоровье сберегающие технологии при перемещении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья;

## 2. Должностные обязанности

Ассистент по оказанию технической помощи выполняет следующие должностные обязанности:


- Соблюдает права и свобода обучающихся, определенные Конвенцией ООН о правах ребенка. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, другими локальными актами, регламентирующими деятельность обучающегося в образовательном процессе.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- Соблюдает санитарно-гигиенические требования на учебных занятиях и во внеучебное время.
- Обеспечивает учебную дисциплину и контролирует режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием.
- Активно взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом, другими специалистами.



	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП- 09-03-20	Должностная инструкция ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам необходимую техническую помощь

- Осуществляет организационную и методическую помощь преподавателю в обучении обучающихся с ограниченными возможностями (ОВЗ) и инвалидов.
- Согласовывает образовательную деятельность обучающегося с преподавателем.
- Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающегося с ОВЗ.
- Принимает участие в адаптации учебных программ под соответствующие образовательные возможности обучающегося с ОВЗ и инвалидов.
- Осуществляет индивидуальное обучение обучающегося с ОВЗ и инвалидом в соответствии с учебной программой группы в случаях, когда обучение обучающегося в группе временно невозможно.
- Осуществляет связь с родителями (законными представителями), оказывает им консультативную помощь, информирует (через преподавателя или лично) о ходе и перспективах освоения предметных знаний обучающимся.
- Аккуратно, систематически работает с документацией в соответствии с требованиями образовательного стандарта, на основе Положения о порядке организации образования лиц с ОВЗ и инвалидов.
- При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу, принимает участие в педагогических консилиумах, педсоветах.
- Оказывает помощь в соблюдении санитарно-гигиенических требований.
- Организует возможность лицам с ОВЗ беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.
- Организует возможность лицам с ОВЗ самостоятельного передвижения по территории колледжа.
- Организует лицам с ОВЗ возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в колледж, в том числе с использованием кресла-коляски.
- Сопровождает инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения для самостоятельного передвижения по территории колледжа.
- Содействует инвалиду при входе в колледж и выходе из него, информирует инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.
- Организует надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе



	Министерство образования и науки Республики Беларусь
	ГАПОУ «Витебский политехнический колледж имени Е.Н. Каролева»
	Документационная процедура
НПК-ДП-09-03-20	Должностная инструкция ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам необходимую техническую помощь.

дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.


- Обеспечивает допуск в колледж особи-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015г. № 386н.
- Обеспечивает наличие при входе в колледж вывески с названием колледжа, выполненном рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне
- Организует присутствие медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций.
- Уведомляет родителей (законных представителей) о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ОВЗ.

### 3. Права

Ассистент по оказанию технической помощи имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности ассистента по оказанию технической помощи .
- 4.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).
- 4.3. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ассистента по оказанию технической помощи .
- 4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
- 4.5. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.
- 4.6. Обращаться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, возникающих при исполнении функциональных обязанностей.



	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП- 09-03-20	Должностная инструкция ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам необходимую техническую помощь

4.7. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4.8. Проходить в установленном порядке аттестацию.

#### 4. Ответственность

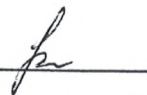
Ассистент по оказанию технической помощи несет ответственность за:

- Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, определенных Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией.
- Невыполнение распоряжений и поручений директора колледжа.
- Жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-воспитательного процесса
- Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- Разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

За вышеперечисленные нарушения ассистент по оказанию технической помощи может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

Инструкцию составил

Ведущий специалист по кадрам \_\_\_\_\_



Алтунина С.Н.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

  
(личная подпись)

Хусниев Тимур Х.  
(ФИО)

«01» 09 20 20г.  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата ознакомления)